

Pour se connecter à L'ENT (document destiné aux parents)

<https://nero.l-educdenormandie.fr>

Depuis la rentrée scolaire 2014, l'Espace Numérique de Travail (ENT) des Lycées de l'Académie de Rouen, met toute la scolarité de vos enfants à portée de clic.

Grâce à cet ENT, avec **un seul identifiant et un seul mot de passe**, vous pourrez :

- Consulter leurs notes et absences,
- Suivre leur scolarité,
- Échanger avec leurs professeurs ou le personnel administratif du lycée,
- Être informé de l'actualité de l'établissement, des réunions parents-professeurs, des voyages scolaires, consulter le cahier de texte de vos enfants...

Comment vous connecter ? C'est très simple, il suffit de suivre la procédure décrite ci-dessous.

Version N°3, le 6 septembre 2017, Modifications page d'accueil, remplacement Léa par l'Educ:



1 - Cas où vous ne possédez pas encore de compte Téléservices activé.	2
1.1- Connectez-vous sur les Téléservices	2
1.2- Page de première connexion aux Téléservices :	3
1.3- Page de connexion à LEA :	4
1.4- Accepter la charte d'utilisation de l'ENT	4
1.5- Vous êtes arrivé sur l'ENT :	4
2- Cas où vous possédez déjà un compte Téléservices activé.	5
2.1- Page de connexion à l'ENT :	5
2.2- Acceptez la charte d'utilisation de l'ENT	5
.....	5



MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
DE L'AGROALIMENTAIRE
ET DE LA FORÊT



1 - Cas où vous ne possédez pas encore de compte Téléservices activé.

Votre établissement vous a remis un document intitulé « ***mise à disposition de services en ligne pour suivre la scolarité de votre enfant.*** Il contient un identifiant et un mot de passe provisoire.

Attention : le mot de passe provisoire n'est valable que 3 mois, au-delà il faut en demander un nouveau.

Identifiant : prénom.nom

Mot de passe * : xxxxxxxx

* Mot de passe provisoire, à modifier lors de la première connexion.

1.1- Connectez-vous sur les Téléservices

Allez sur le site : <https://teleservices.ac-rouen.fr/ts>

(ou <https://nero.1-educdenormandie.fr/>, puis cliquez sur le profil « parents »).

Puis saisissez votre identifiant et votre mot de passe provisoire et cliquez sur « valider ».

https://sso-ent.ac-rouen.fr/login/ct_logon_vkjsp?CT_ORIG_URL=%2Fts%2F&ct_orig_uri=%2Fts%2F

Rechercher

SCOLARITÉ SERVICES

Bienvenue sur Scolarité services qui vous propose différents services en ligne de l'éducation nationale

Aide pour la première connexion des parents

Je me connecte avec mon compte ATEN

votre identifiant
Saisissez un identifiant

votre mot de passe
Saisissez un mot de passe

VALIDER

identifiant oublié ? →

mot de passe oublié ? →

Je me connecte avec FranceConnect

S'identifier avec FranceConnect

1.2- Page de première connexion aux Téléservices :

Vous accédez ensuite à la page suivante. Vous la complétez en indiquant un nouveau mot de passe que vous aurez défini et que vous devrez confirmer, votre adresse mail et enfin la date de naissance de votre enfant (vérifiez bien que cette date est correcte).

PREMIÈRE CONNEXION

► Première connexion

► Vos informations

votre identifiant

nouveau mot de passe*

(8 caractères minimum, 14 caractères maximum, chiffres ET lettres obligatoires)

... confirmation du mot de passe*

votre adresse mail* (Vous devez indiquer une adresse mail existante**)

... confirmation de votre adresse mail*

***Champ obligatoire**

****Cette adresse de messagerie est indispensable : sitôt ce formulaire validé, vous y recevrez un courriel contenant un lien sur lequel vous devez absolument cliquer, afin de pouvoir accéder à vos services en ligne. Cette opération n'est à faire qu'une seule fois. Par la suite, cette adresse pourra également être utilisée pour :**

- vous communiquer des informations importantes concernant vos services
- retrouver en cas d'oubli, votre identifiant ou votre mot de passe.

ANNULER VALIDER

MENESR - contact - mentions légales - aide

Votre compte sera actif uniquement après avoir cliqué sur le lien présent dans le mail envoyé par : « Administrateur des services en ligne » <teleservmaster@ac-rouen.fr>.

Bonjour,

vous souhaitez accéder aux services en ligne de l'éducation nationale avec l'identifiant *prenom.nom*

Afin de pouvoir utiliser tous les services proposés, **cliquez sur le lien ci-dessous** et connectez-vous avec le mot de passe que vous avez choisi pour activer votre compte.

<http://sso-ent.ac-rouen.fr/aten-web/connexion/validerAdresseMail?code= HCpt03S8YTpsSTPhJd6MLqsdXGfmASrmhKqnfOjC6rHV5gOa5v5oKp4RuodLxXi5OHWOqOzn>.

Vous disposez d'un délai de 3 mois pour l'activation de votre compte. Au-delà, le compte sera supprimé et vous devrez reprendre contact avec l'établissement pour en créer un nouveau.

En cas de problème, veuillez contacter l'établissement.

Cordialement.

L'administrateur des services en ligne.

CONFIRMATION

► Confirmation de votre adresse mail

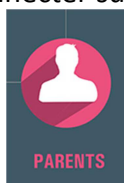
Votre compte a été validé. Vous pouvez maintenant accéder à vos services en ligne.

ACCÉDER AUX SERVICES

1.3- Page de connexion à LEA :

Vous pouvez maintenant vous connecter sur l'ENT <https://nero.l-educdenormandie.fr/>

Vous cliquez sur cette icône :



Vous retrouverez la page « accédez à votre compte » et vous saisirez dorénavant votre identifiant et votre **nouveau mot de passe**.

1.4- Accepter la charte d'utilisation de l'ENT

Lisez la charte d'utilisation de l'ENT en cliquant sur « [conditions d'utilisation](#) », et cochez la case « veuillez cocher cette case afin de confirmer que vous avez lu et accepté l'ensemble des conditions d'utilisation de l'ENT ». Cliquez ensuite sur le bouton « valider ».

1.5- Vous êtes arrivé sur l'ENT :

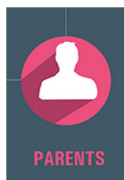
2- Cas où vous possédez déjà un compte Téléservices activé.

Vous n'avez pas à activer votre compte dans ce cas, vous vous connectez directement sur la page de connexion.

2.1- Page de connexion à L'ENT :

Vous pouvez maintenant vous connecter sur l'ENT <https://nero.l-educdenormandie.fr/>

Vous cliquez sur cette icône :



Vous retrouvez la mire académique et vous saisissez votre identifiant et votre **mot de passe**.

2.2- Acceptez la charte d'utilisation de l'ENT

Lisez la charte d'utilisation de l'ENT en cliquant sur « [conditions d'utilisation](#) », et cochez la case « veuillez cocher cette case afin de confirmer que vous avez lu et accepté l'ensemble des conditions d'utilisation de l'ENT ». Cliquez ensuite sur le bouton « valider »

2.3- Vous êtes arrivé sur l'ENT :